

**INSTRUÇÕES PARA NAVEGAÇÃO - ALUNOS**

- 1- Em seu navegador de Internet, acesse o portal da Unicastelo ([www.unicastelo.br](http://www.unicastelo.br)).
- 2- Na seção ACESSO RÁPIDO no canto superior direito do portal, selecione o ícone "alunos".



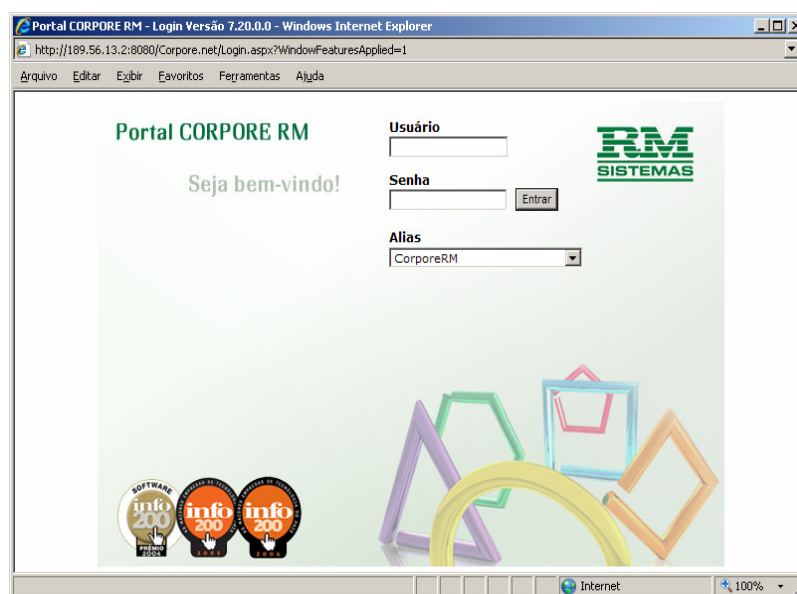
- 3 - Na janela que se abre, insira seu Usuário (nº de RA), em seguida digite sua Senha, e então clique em Entrar.

**Campo Usuário:**

- O campo Usuário deve seguir o modelo "1234567-8";  
Não se esqueça de incluir o hífen "-";

**Campo Senha:**

- Caso este seja seu primeiro acesso, utilize a senha "123456";
- No primeiro acesso ao portal, o sistema pedirá que você altere esta senha para uma senha pessoal por motivos de segurança. Você pode alterar esta senha sempre que quiser, acessando a opção Ambiente, no canto inferior direito da tela.
- Se esta senha for digitada incorretamente três vezes, o sistema irá bloquear automaticamente seu usuário por motivos de segurança. Para desbloqueá-lo entre em contato com nosso departamento de Tecnologia.

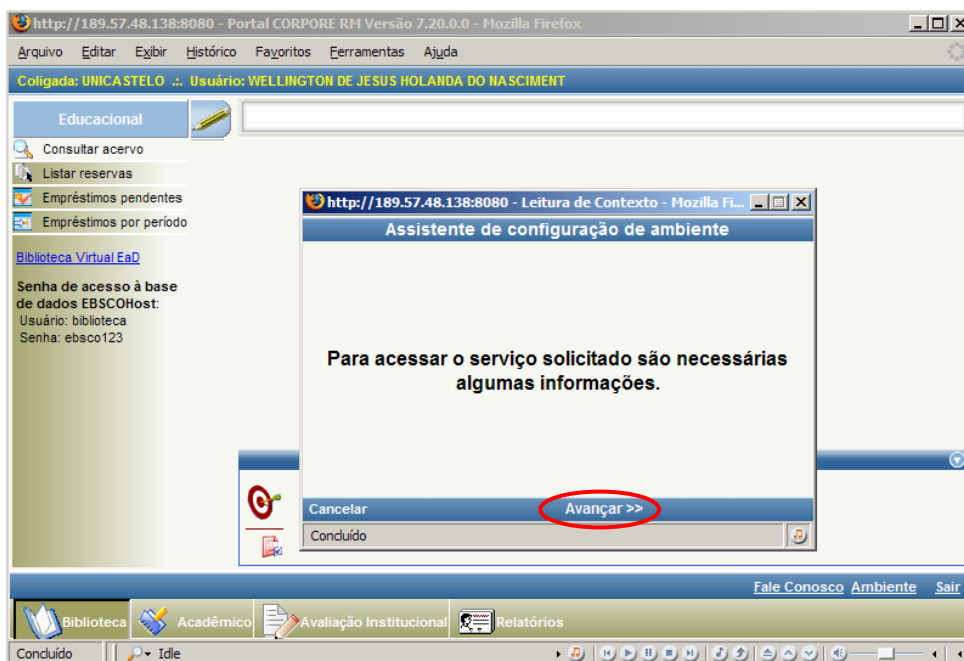


**OBS: Se esta janela não for aberta, ou não carregar, siga os passos no fim deste tutorial.**

## INSTRUÇÕES PARA NAVEGAÇÃO - ALUNOS

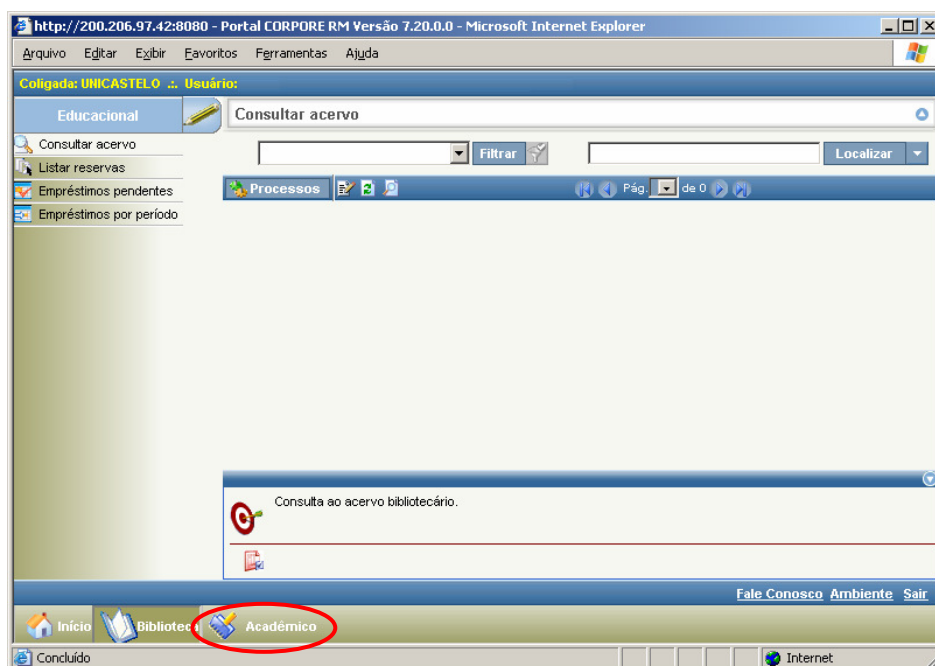
Na janela Assistente de configuração de ambiente, clique em Avançar até concluir o assistente de configuração.

Esta seção é relacionada à Biblioteca, onde você poderá consultar todo o acervo bibliográfico, empréstimos pendentes, reservas, etc. Portanto, caso não for utilizar nenhum destes serviços, pode fechar a tela de assistente de configuração.



## SECRETARIA – CONSULTA NOTAS, FALTAS, E ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS.

1 – Clique no ícone Acadêmico no rodapé da página.



**INSTRUÇÕES PARA NAVEGAÇÃO - ALUNOS**

2 – Será aberta a janela Seleção de contexto acadêmico.

- Tipo do Usuário: Aluno (opção default);
- Nível de Ensino: Ensino Superior (opção default);
- Filial: Selecione a filial em que você está matriculado.
- Período Letivo: Indique o período letivo ao qual você está matriculado.
- Clique em OK.

A imagem mostra uma janela de navegador com o título "Seleção do Contexto Acadêmico". O endereço da página é "http://200.206.97.42:8080 - Portal CORPORE RM v.7.20.1 (4) | 1 - UNICASTELO - Microsoft Internet Explorer". A interface contém os seguintes elementos:

- Um menu suspenso "Tipo de Usuário" com o valor "Aluno".
- Um menu suspenso "Nível de Ensino" com o valor "Ensino Superior".
- Um menu suspenso "Filial" com o valor "UNICASTELO - SÃO PAULO - CAMPUS I".
- Um menu suspenso "Período Letivo" com o valor "GRAD - 1º SEM. 2007".
- Um botão "Ok" na parte inferior esquerda.
- Um botão "voltar" na parte superior direita.

Na barra de status inferior, há um ícone "Concluído" e o texto "Internet".

**MENU ACADÊMICO****Materiais**

- Arquivos por disciplina  
Aqui você poderá fazer download dos materiais de estudo disponibilizados por seus professores.

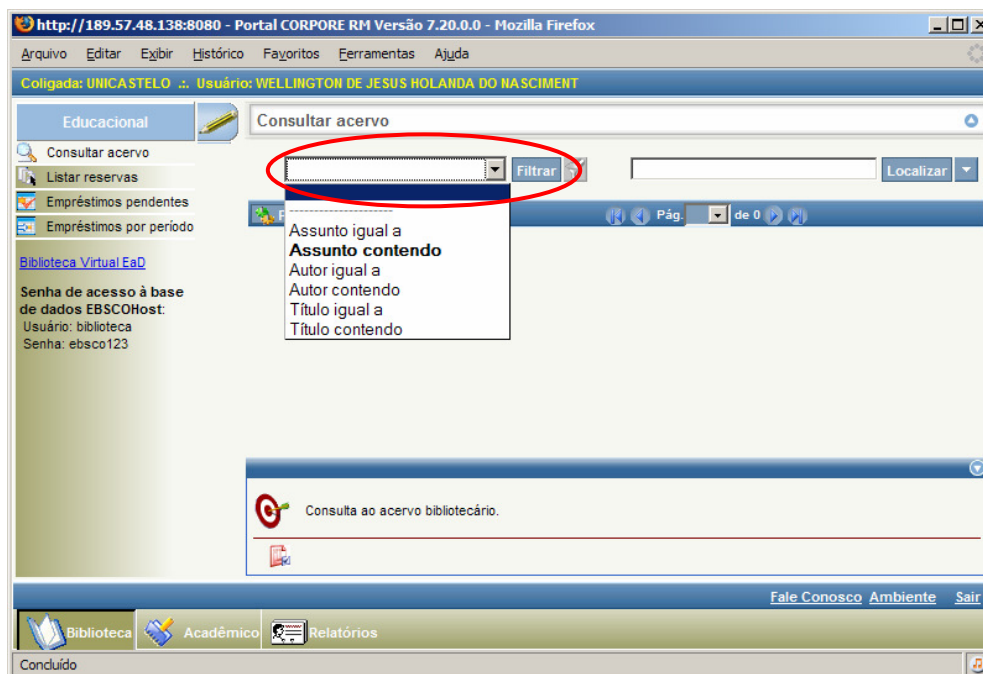
**Secretaria**

- Dados cadastrais  
Aqui você poderá alterar seus dados cadastrais junto à secretária. É muito importante manter este cadastro sempre atualizado.
- Dados profissionais  
Nesta tela você poderá atualizar seus dados profissionais.
- Disciplinas faltantes  
Esta opção exibe todas as disciplinas faltantes para conclusão de seu curso.
- Faltas por etapa  
Esta tela exibe as faltas obtidas em cada mês do semestre letivo.
- Histórico  
Esta tela exibe seu histórico completo para cada semestre de curso, incluindo faltas, média final de cada matéria, carga horária.

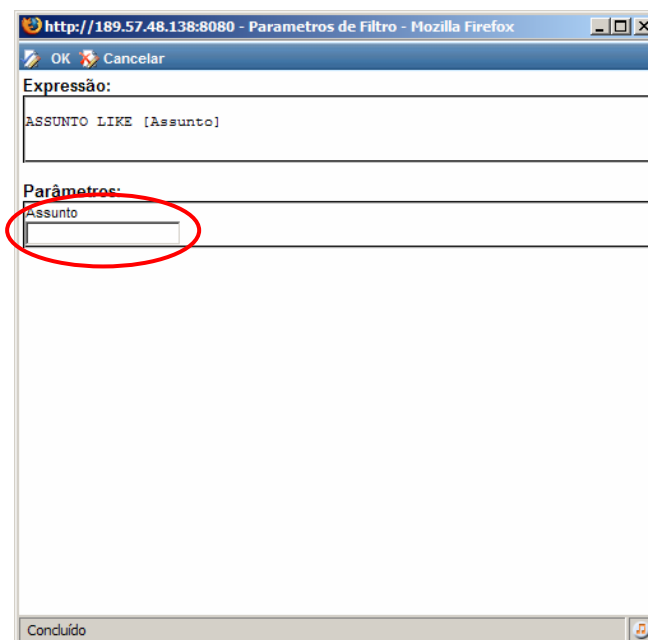
## INSTRUÇÕES PARA NAVEGAÇÃO - ALUNOS

### BIBLIOTECA – CONSULTA AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

1 – Selecione na caixa de filtragem o tipo de consulta a ser realizada e clique no botão Filtrar. Recomendamos o uso da opção “Assunto contendo”.

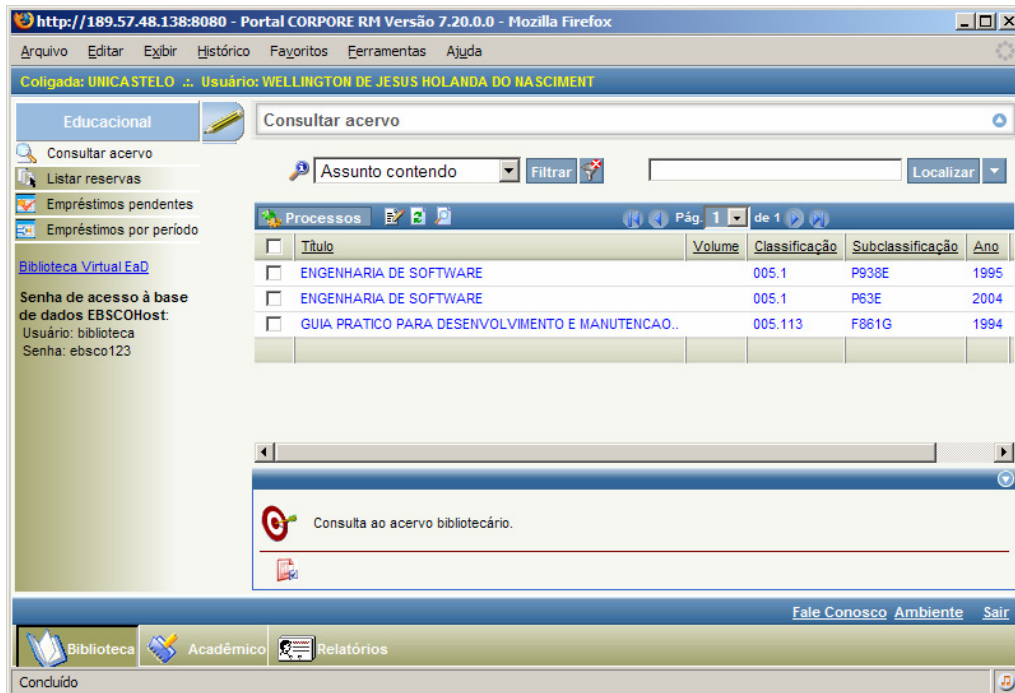


2 – Na janela que se abre digite o nome do livro, ou parte dele, e clique no botão OK.



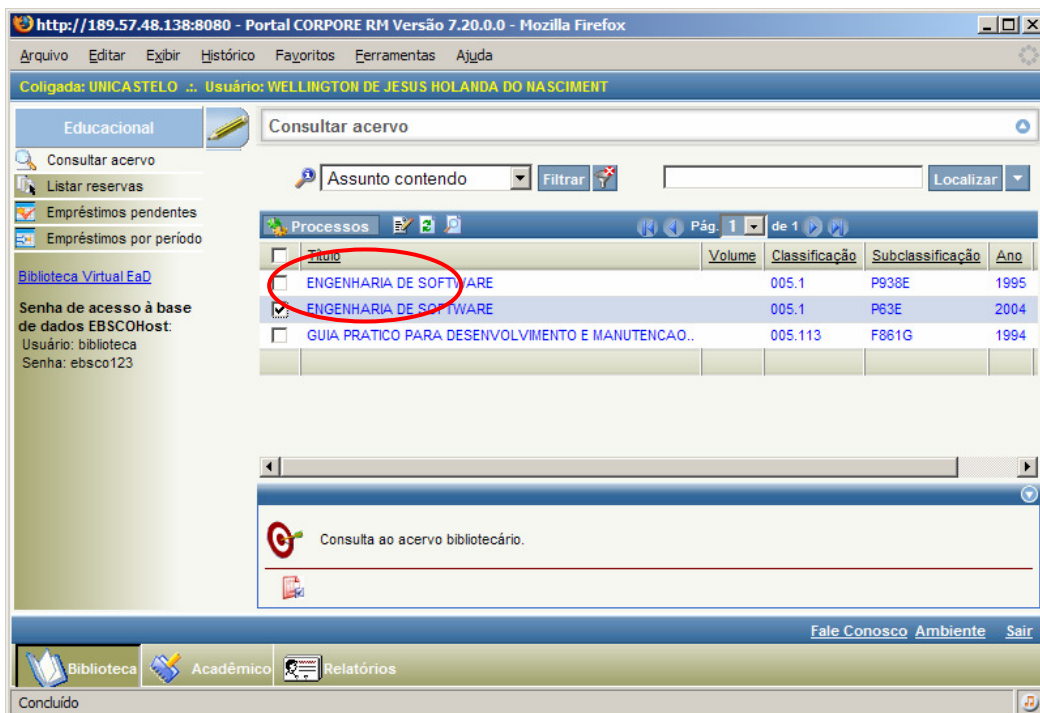
**INSTRUÇÕES PARA NAVEGAÇÃO - ALUNOS**

3 – Serão listadas todas as publicações que contenham a palavra especificada no assunto.



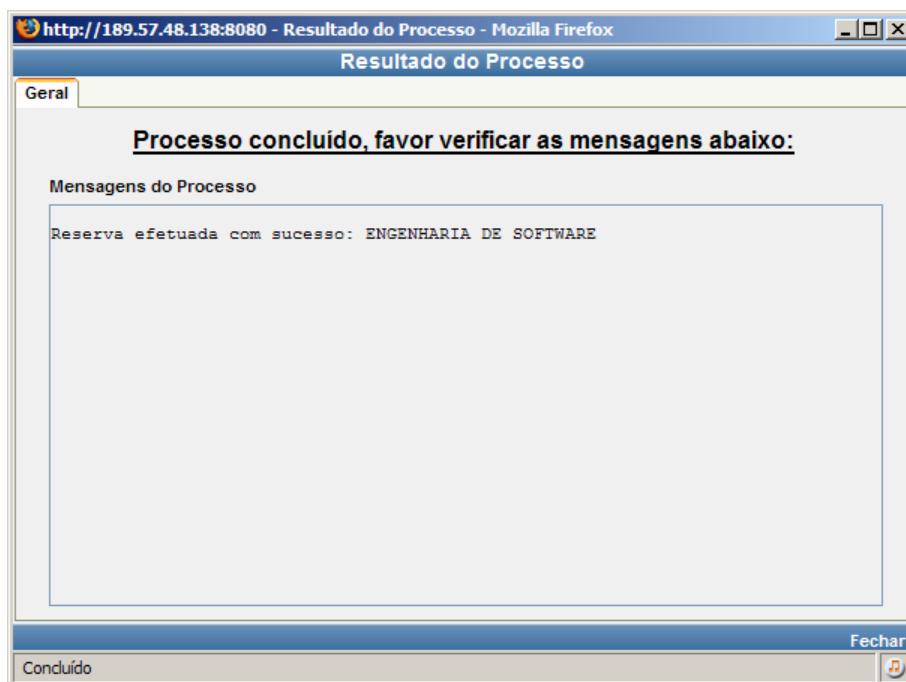
PS: para maiores informações sobre a publicação clique duas vezes em seu título.

4 – Caso deseje efetuar a reserva do livro, basta seleccioná-lo e clicar no botão Processos, e então em "Fazer reserva(s)".

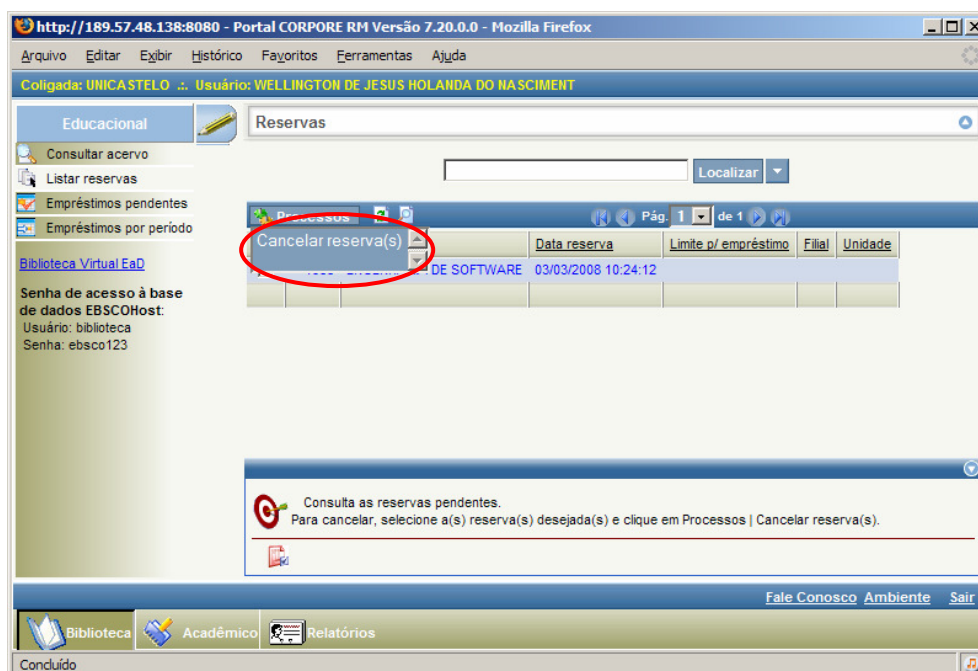


## INSTRUÇÕES PARA NAVEGAÇÃO - ALUNOS

5 – Ao final do processo será exibida uma mensagem de reserva efetuada com sucesso, seguida do nome do livro.



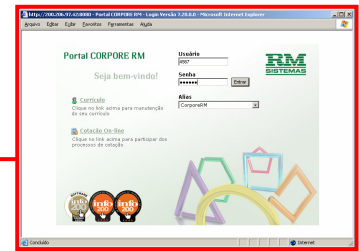
6 – Caso queira cancelar a reserva basta clicar na opção "Listar reservas", selecionar o livro que deseja cancelar, clicar no botão Processos e em seguida em "Cancelar reserva(s)".



## INSTRUÇÕES PARA NAVEGAÇÃO - ALUNOS

**-- ATENÇÃO --**

Se a janela pop-up de login do portal não for aberta, siga os passos abaixo:



1 – Verifique se seu navegador está bloqueando as janelas pop-up. Se sim, desative esta opção:

*Internet Explorer:*

- Clique no menu Ferramentas > Bloqueador de Pop-ups > Desativar Bloqueador de Pop-ups.

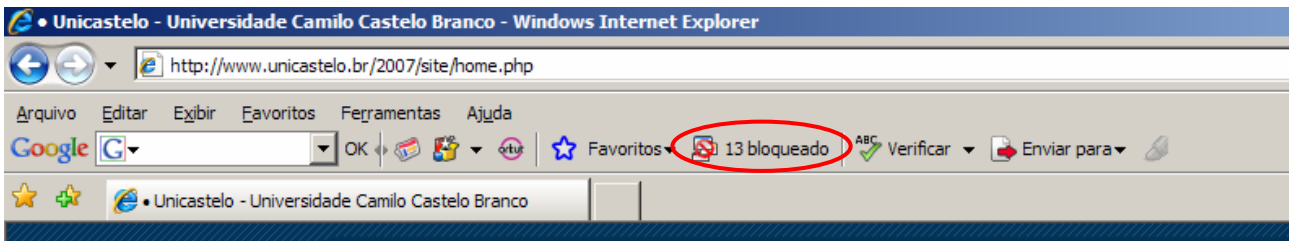
*Mozilla Firefox:*

- Clique no menu Ferramentas > Opções
- Selecione o ícone Conteúdo e desative a opção Bloquear janelas popup.
- Confirme a alteração clicando no botão OK.

2 – Verifique se você possui alguma Toolbar instalada em seu sistema. Se houver, você deve desinstalá-la, ou procurar onde se desativa o bloqueio de pop-ups desta barra.

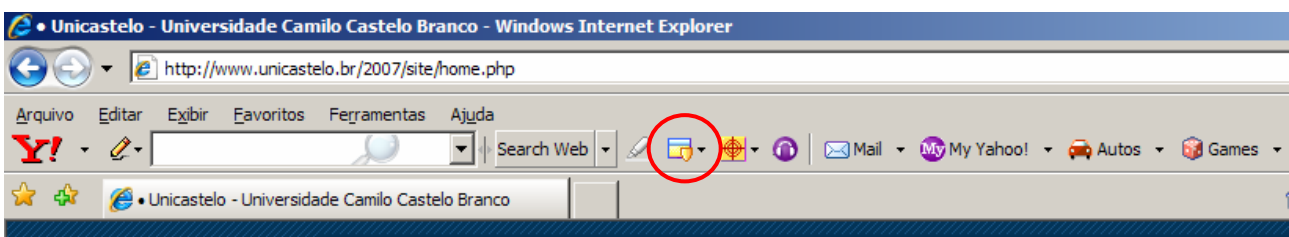
### Toolbars mais comuns:

- Google Toolbar:



Clique no botão para desativar o bloqueio de pop-ups.

- Yahoo! Toolbar:



Desative a opção Enable Pop-Up Blocker.